

## الواجب الثاني لمقرر مهارات كتابة ادارية

## السؤال ١

يُظهر حقائق خاصة بمشكلة معينة، يُعرض عرضاً تحليلياً، بطريقة مبسطة، مع ذكر الاقتراحات التي يجب أن تتماشى مع النتائج التي تم التوصل إليها بالبحث والتحليل:  
الاتصال الشفوي.

التقرير

الاتصال

الاتصال الكتابي.

## السؤال ٢

تتميز عن غيرها من التقارير بكثرة استخدامها للأرقام، وقد ترمز هذه الأرقام لبشر أو أموال أو أشياء أخرى، ومثال على ذلك: ما تقدمه البنوك والمؤسسات المالية سنوياً عن أوضاعها.

التقارير التحليلية

التقارير الإحصائية

التقارير الوصفية

التقارير الأكاديمية

## السؤال ٣

من الوظائف الأساسية لأحد أجزاء التقرير (أنه يشرح الموضوع بشيء من التفصيل)، تدل على.

قلب التقرير

صفحة العنوان

ملخص التقرير

مقدمة التقرير

## السؤال ٤

التقارير التي تهدف إلى الحكم على الكفاءة أو إعطاء درجات أو تقديرات تعبر عن مستوى الانجاز، لها قواعد تحدد أسلوب القياس ومقارنة الأداء الفعلي بالمعايير المنطقية لمثل هذا العمل.

تقارير المتابعة

تقارير التفتيش.

تقارير تقييم الأداء

تقارير التحقيق.

## السؤال 5

تعتبر إحدى الخيارات التالية من أنواع التقارير الادارية من ناحية الصيغة أو الأسلوب

تقارير متابعة

تقارير داخلية

تقارير سابقة التصميم

تقارير الأنشطة.

## السؤال 6

التقارير التي تهتم بعقد المقارنات، وتبحث في الأسباب، وتقترح الحلول، تسمى...

التقارير الإدارية

التقارير الإحصائية

التقارير التحليلية

التقارير الإخبارية

### السؤال ٧

(غياب وضع العناوين الرئيسية والفرعية ونظام ترميزها)، تدل على الأخطاء التي يقع بها كاتب التقرير في جزء نتائج التقرير  
مقدمة التقرير  
جدول المحتويات  
جسم التقرير

### السؤال 8

التقارير التي غالباً ما تكون مطبوعة وبنودها واضحة وتحتاج الى ملء فراغات بعبارات مناسبة)، تسمى...  
التقارير الإدارية.  
التقارير الوصفية.  
التقارير الإخبارية.  
التقارير الأكاديمية.

### السؤال ٩

أي من العبارات التالية تعتبر خاطئة:  
يجب أن يدل عنوان التقرير عن الموضوع الذي أعد من أجله.  
لا تهتم كثيراً بالأخطاء الإملائية وعلامات الترقيم عند كتابة المسودة الأولى للتقرير.  
يفضل أن تحتوي صفحة الملخص على اسم معد التقرير و الهدف.  
يفضل أن تحوي كل فقرة في التقرير على فكرة واحدة فقط.

### السؤال ١٠

الجزء الذي يختص بالمعلومات الفنية البحتة التي تدعم الأفكار الواردة في التقرير أو ربما تحتوي على مواد مطولة أو كثيرة التفاصيل يصعب إدراجها داخل التقرير. يسمى...  
التوصيات  
الملاحق  
المراجع  
الخاتمة

لا تنسوننا من صالح دعائكم

سبحان الله وبحمده ،، سبحان الله العظيم

e7sas