



.....
نوع الأسئلة : أسئلة الاختبار الفصلي
العام الدراسي : الفصل الأول ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ
المقرر : مهارات الكتابة الادارية | المستوى : الرابع
مواضيع وجزئية الاختبار الفصلي : الفصل الأول (١) - الفصل الثالث (٣)
دكتور المقرر : د. اسماعيل عواده
عدد الأسئلة : ٦٠ سؤال
.....

السؤال ١

العبارة "نتطلع لاستضافتكم في المؤتمر"، تعتبر مثالا على احدى مشكلات الكتابة الادارية وهي غياب الالتزام

صواب

خطأ

السؤال ٢

أحد أنماط الاتصالات يتم في كل الاتجاهات، من الرئيس الى المرؤوسين ومن المرؤوسين الى الرؤساء، وما بين رؤساء الاقسام وبينهم وبين تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتني المستويات ما دونهم وفوقهم، يطلق عليه ...

الاتصال الشبكي

الاتصال الصاعد

الاتصال الهابط

الاتصال الصاعد والهابط

السؤال ٣

من الأخطاء في الرد على الرسالة عدم الاخذ بعين الاعتبار الوسائل غير اللفظية او التلميحات التي تعطي مؤشرات عن وصول الرسالة من عدمها .

صواب

خطأ





هذه النسخة حصرية ومجانية لـ (عضوات و أعضاء) منتدى (كوفي كوب) الكرام

~ ٢ ~

بعد استذكار الموضوع ، حاول/ي استرجاعه في ذاكرتك بعيداً عن الكتاب ثم اتبع/ي التسميع الذاتي فهذا يساعد على تثبيت المعلومات



السؤال ٤

هي طريقة مهمة لجميع الناس بمختلف مستوياتهم و ثقافتهم. تعتبر من مميزات الاتصال...

غير اللفظي

الكتابي

اللفظي

الشفوي

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٥

الإطناب هو زيادة اللفظ على المعنى لفائدة، أو هو تأدية المعنى بعبارة زائدة .

صواب

خطأ

السؤال ٦

يجب على المرسل أن يترك للآخرين فرصة الحديث؛ ليتجنب احدى معوقات الاتصال، والتي تتمثل في:

التهكم والسخرية

الاستئثار بالحديث

العبارات التقريرية

أسئلة الاستدراج

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٧

تعتبر الخيارات التالية من أهداف عملية الاتصال، باستثناء...

الكشف عن حقيقة المتحدث

تنمية روح التفاهم والعلاقات

تبادل المشاعر والاحاسيس

توحيد أنماط العمل



أسئلة الاختبار الفصلي | مهارات الكتابة الادارية | المستوى الرابع
الهدف: هو اختبار قدراتك في اختيار الجواب الصحيح بالنظر و التفكير في الخيارات المتاحة وخصوصا الأسئلة النظرية





هذه النسخة حصرية ومجانية لـ (عضوات و أعضاء) منتدى (كوفي كوب) الكرام

~ ٣ ~

بعد استذكار الموضوع ، حاول/ي استرجاعه في ذاكرتك بعيداً عن الكتاب ثم اتبع/ي التسميع الذاتي فهذا يساعد على تثبيت المعلومات



السؤال ٨

يعود أسباب فشل عملية الاتصال في حال (تركيز المرسل على الأهداف التي يسعى لإشباعها دون اهتمام بحاجات المستقبل). الى...

وسيلة الاتصال

المرسل

المستقبل

الرد على الرسالة

السؤال ٩

المعلومات هي البيانات التي تمت معالجتها بطرق علمية لتحقيق هدف

معين .

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للاخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ١٠

السمات الاقناعية للمتحدث: القدرة على التحليل والابتكار، القدرة على العرض والتعبير، القدرة على الضبط الانفعالي، القدرة على تقبل النقد.

صواب

خطأ

السؤال ١١

تعتبر (الوضوح، الاختصار، السهولة، الذوق، البساطة)، من

الشروط التي يجب توفرها في الرسالة

عناصر عملية التحدث

العناصر الاساسية لعملية الاتصال

معوقات عملية الاتصال

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للاخرين ، مصدر سعادتي



أسئلة الاختبار الفصلي | مهارات الكتابة الادارية | المستوى الرابع
الهدف: هو اختبار قدراتك في اختيار الجواب الصحيح بالنظر و التفكير في الخيارات المتاحة وخصوصا الأسئلة النظرية





السؤال ١٢

الوضوح من السمات الشخصية للمتحدث وتعني: القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح من خلال اللغة البسيطة والمادة المنظمة والمتسلسلة منطقياً

صواب

خطأ

السؤال ١٣

هي وحدة إدارة المكتب بشكل عام، تقوم بجميع الأعمال المكتبية. تسمى السكرتارية المتخصصة .

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ١٤

(يعتقد بعض الناس ان هذا الرأي غير مناسب). عبارة تعتبر مثالا على التعابير المبهمة .

صواب

خطأ

السؤال ١٥

من خلال مصفوفة الاتصال نجد أن (حالة النضوج والثقة المتبادلة بين المرسل والمستقبل)، تمثل هذه الحالة...

أنا لست على حق وأنت على حق

أنا لست على حق وأنت لست على حق

أنا على حق وأنت لست على حق

أنا على حق وأنت على حق

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي





السؤال ١٦

من خلال مصفوفة الاتصال نجد أن (المرسل والمستقبل لا يثق كل منهما بالآخر وهو موقف يخيم عليه اليأس)، تمثل هذه الحالة...

أنا لست على حق وأنت لست على حق

أنا على حق وأنت لست على حق

أنا على حق وأنت على حق

أنا لست على حق وأنت على حق

السؤال ١٧

الاتصال الكتابي يفيد في تنمية العلاقات الانسانية أكثر من الاتصال الشفوي .

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للاخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ١٨

تعتبر الإيماءات وحركات الوجه والابتسامة، من الأمثلة الدالة على الاتصال غير اللفظي .

صواب

خطأ

السؤال ١٩

المبني للمجهول هو ما ذكر فاعلة .

صواب

خطأ

السؤال ٢٠

تعتبر التالية من خصائص الكتابة الادارية، باستثناء...

أنها تتميز بأهدافها الجمالية.

أنها كتابة موضوعية

أنها تتبع منهجاً محدداً





هذه النسخة حصرية ومجانية لـ (عضوات و أعضاء) منتدى (كوفي كوب) الكرام

~ ٦ ~

بعد استنكار الموضوع ، حاول/ي استرجاعه في ذاكرتك بعيداً عن الكتاب ثم اتبع/ي التسميع الذاتي فهذا يساعد على تثبيت المعلومات

أنها كتابة واقعية وتقريرية

السؤال ٢١

من خصائص الكتابة الادارية، أنها: تستخدم فيها التحسينات البديعية .

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للاخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٢٢

احدى عناصر الاتصال، تتأثر بمدى فهم المستقبل للرسالة، تمثل...

المستقبل

الرسالة

التغذية الراجعة

قناة الرسالة

السؤال ٢٣

يعتبر اصدار الاحكام قبل الالمام بقدر كبير من المعلومات من معوقات

الاتصال الفعال .

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للاخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٢٤

من خصائص الكتابة الادارية، أنها: جهد شخصي غير تراكمي .

صواب

خطأ

السؤال ٢٥

إن عبارة (عظفا على خطابكم الموقر) تعتبر مثلاً على...

التعابير النمطية

غياب الالتزام



أسئلة الاختبار الفصلي | مهارات الكتابة الادارية | المستوى الرابع
الهدف: هو اختبار قدراتك في اختيار الجواب الصحيح بالنظر و التفكير في الخيارات المتاحة وخصوصا الأسئلة النظرية



هذه النسخة حصرية ومجانية لـ (عضوات و أعضاء) منتدى (كوفي كوب) الكرام

~ ٧ ~

بعد استنكار الموضوع ، حاول/ي استرجاعه في ذاكرتك بعيداً عن الكتاب ثم اتبع/ي التسميع الذاتي فهذا يساعد على تثبيت المعلومات



التعابير المبهمة
الاطناب و الحشو

السؤال ٢٦

من مميزات الاتصال الكتابي انه يعطي التغذية الراجعة مباشرة .

صواب

خطأ

السؤال ٢٧

(يجب أن تُقدر جهود الموظفين)، عبارة تعتبر مثالا على ...

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

العبارات السلبية

غياب الالتزام

المبني للمجهول

إهمال القارئ

السؤال ٢٨

في الرد على الخطابات ينبغي أن يبدأ الخطاب بعبارة " عطفاً على خطابكم

الموقر ."

صواب

خطأ

السؤال ٢٩

إحدى الخيارات التالية، لا تعتبر من الجوانب الأساسية المؤثرة على

عملية الاتصال، وهي:

الجانب الثقافي والاجتماعي

الجانب الاقتصادي

الجانب الانساني

اللغة



أسئلة الاختبار الفصلي | مهارات الكتابة الادارية | المستوى الرابع
الهدف: هو اختبار قدراتك في اختيار الجواب الصحيح بالنظر و التفكير في الخيارات المتاحة وخصوصا الأسئلة النظرية





السؤال ٣٠

ينبغي ان يكون المتحدث مؤمناً بموضوعه مما يولد لدى المستمع الاستجابة الايجابية، لتعبر عن مدى اخلاص المتحدث

صواب

خطأ

السؤال ٣١

من عيوب الاتصال الشفوي :

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

يتم اللجوء إلى آلية عند وجود ثقافات ولغات مختلفة

يكشف أنماط الأشخاص الذين يقفون أمامنا وعيوبهم

تعطي صورة واضحة عن أنماط الأشخاص الذين تتعامل معهم

مكلف نسبياً

السؤال ٣٢

من متطلبات الاتصال الفعال أنه يجب على المستقبل أن يكن متفتح الذهن للأفكار الجديدة ويتقدم باقتراحاته ويفكر قبل ان يجيب.

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٣٣

من عيوب الاتصال الكتابي:

قد يمر وقت طويل حتى معرفة رد الفعل لدى المستقبل ومدى فهمها

فعالية الرسالة المكتوبة تعتمد على قدرة المرسل في صياغة الأفكار

وتوضيحها بطريقة فعالة .

تمد كلا من المرسل والمستقبل بإطار مرجعي مكتوب يمكن الرجوع إليه

منخفضة التكاليف حيث يتم توزيع الرسالة على عدد كبير من المستقبلين





السؤال ٣٤

يقصد به إعطاء كل جانب أو جزء في الكتابة ما يستحق من معالجة وشرح ...

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للاخرين ، مصدر سعادتي

التكامل
الهدف
الاحكام
الموضوع

السؤال ٣٥

من خصائص الكتابة الادارية...

لها أهداف جمالية.
لها ضوابط وحدود وأسس معينة
التعبير عن الذات وإطلاق العنان للخيال
تستخدم فيها التحسينات البديعية .

السؤال ٣٦

وتقبلوا من أخيكم فائق الاحترام والتقدير. عبارة يجب استخدامها في المراسلات الادارية .

صواب
خطأ

السؤال ٣٧

أحد الخيارات التالية، يعتبر من خصائص الكتابة الإدارية...

لا تتبع منهجاً محدداً
تعبير عن الذات
جهد غير تراكمي
هدفها توصيل معلومة





السؤال ٣٨

العبارة "وصلتنا شكواكم فيما يتعلق بتأخير صرف الرواتب " تعتبر عبارة ايجابية .

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

صواب

خطأ

السؤال ٣٩

الذي يمتلك فكرة او معلومات يريد نقلها الى شخص آخر من خلال وسيلة اتصال، يسمى...

المستقبل

المرسل

التغذية الراجعة

قناة الرسالة

السؤال ٤٠

من الأخطاء التي يقع فيها المرسل أنه...

وضع افتراضات مسبقة

لا يفهم معنى المعلومات التي لديه

لا ينصت جيداً للمتحدث

اختلاف درجة النضج و الفهم

السؤال ٤١

قدرة المتحدث على السلوك والتصرف واصدار احكام غير متحيزة لعنصر او رأي او سياسة او العدالة في الحكم على الأشياء والتحدث بلسان مصالح المستحقين وليس المصالح الخاصة. تعبر عن احدى السمات الشخصية، وهي ...

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

الدقة





هذه النسخة حصريّة ومجانية لـ (عضوات و أعضاء) منتدى (كوفي كوب) الكرام

~ ١١ ~

بعد استنكار الموضوع ، حاول/ي استرجاعه في ذاكرتك بعيداً عن الكتاب ثم اتبع/ي التسميع الذاتي فهذا يساعد على تثبيت المعلومات

الموضوعية

الصدق

الوضوح

السؤال ٤٢

المقابلات الشخصية والمكالمات الهاتفية تعتبر مثالا على الاتصال غير

اللفظي .

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٤٣

الإحكام يقصد به إعطاء كل جانب أو جزء في الكتابة ما يستحق من

معالجة وشرح .

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٤٤

الاتزان الانفعالي، يقصد به أن يظهر المتحدث انفعاله بالقدر الذي

يتناسب مع الموقف وان يكون متحكماً في انفعالاته.

صواب

خطأ

السؤال ٤٥

(يوسفنا التعامل مستقبلاً). هذه العبارة تدل على احدى المشكلات

الكتابية، وهي...

المبني للمجهول

غياب الالتزام

العبارة السلبية

المبني للمعلوم



أسئلة الاختبار الفصلي | مهارات الكتابة الادارية | المستوى الرابع
الهدف: هو اختبار قدراتك في اختيار الجواب الصحيح بالنظر و التفكير في الخيارات المتاحة وخصوصا الأسئلة النظرية



السؤال ٤٦

في المراسلات يمكن أن يحذف الفاعل بسبب الجهل به، او رغبة في إخفائه أو بسبب شهرته .

صواب

خطأ

السؤال ٤٧

الاتصال اللفظي مؤثر في الروح المعنوية للموظفين حيث إن الأفعال تتحدث بصوت أعلى من الكلمات

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٤٨

من معوقات الاتصال الفعال، مقاطعة الآخرين حيث تشل تفكيرهم وتسبب لهم الارتباك وبالتالي تكون النتيجة قليل من المعلومات و كثير من

الضوضاء

صواب

خطأ

السؤال ٤٩

إن عبارة (نحيط سعادتك علما) تعتبر مثلاً على...

الحشو

التعابير النمطية

التعابير المبهمة

غياب الالتزام

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٥٠

تعتبر وحدة إدارة المكتب التي تقوم بالأعمال المكتبية (وارد، صادر، تنظيم المقابلات والاجتماعات والمؤتمرات).امثله على...
السكرتارية المتخصصة





هذه النسخة حصرية ومجانية لـ (عضوات و أعضاء) منتدى (كوفي كوب) الكرام

~ ١٣ ~

بعد استنكار الموضوع ، حاول/ي استرجاعه في ذاكرتك بعيداً عن الكتاب ثم اتبع/ي التسميع الذاتي فهذا يساعد على تثبيت المعلومات



السكرتارية الخاصة

السكرتارية الاعلامية

السكرتارية العامة

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للاخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٥١

التعبير النمطية هي الكلمات التي تؤكد الآراء ظاهرياً، وتوحي للقارئ
بحيادية العبارة، لكنها لا توفر مصادر موثوقة لمصدر المعلومات

صواب

خطأ

السؤال ٥٢

يوسفنا ابلاغك بأن هذا البرنامج غير متوفر لدينا. تعتبر (عبارة ايجابية
لأنها تحمل الاعتذار)

صواب

خطأ

السؤال ٥٣

من متطلبات الاتصال الفعال، ينبغي على المستقبل إصدار الأحكام قبل
الإلمام بقدر من المعلومات

صواب

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للاخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٥٤

(نتطلع لاستضافتكم في المؤتمر) عبارة تمثل احدى العبارات التي تؤدي
الى إهمال القارئ .

صواب

خطأ

السؤال ٥٥

هي الكتابة التي تعبر عن شخصية الكاتب واهتماماته وما يصاحبها من



أسئلة الاختبار الفصلي | مهارات الكتابة الادارية | المستوى الرابع
الهدف: هو اختبار قدراتك في اختيار الجواب الصحيح بالنظر و التفكير في الخيارات المتاحة وخصوصا الأسئلة النظرية





هذه النسخة حصرية ومجانية لـ (عضوات و أعضاء) منتدى (كوفي كوب) الكرام

~ ١٤ ~

بعد استذكار الموضوع ، حاول/ي استرجاعه في ذاكرتك بعيداً عن الكتاب ثم اتبع/ي التسميع الذاتي فهذا يساعد على تثبيت المعلومات



انفعالات.

التقارير

الكتابة

الكتابة الادارية

الكتابة الإبداعية

السؤال ٥٦

أي من الخيارات الآتية تعتبر عبارة ايجابية:

استمرار الخدمة مرتبط بتسديد الفاتورة.

يؤسفنا ابلاغك بأن هذا البرنامج غير متوفر لدينا

أرجو الرد على وجه السرعة

لقد أخطأت في حساب هذه الفواتير

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٥٧

من خصائص الكتابة الإدارية ان لها أهداف اجمالية

صواب

خطأ

السؤال ٥٨

تعتبر الكتابة الإبداعية كتابة يومية، تتعلق بموضوعات غير متجانسة

(الرواتب، الاجازات، الشكاوي، التعليمات، الاجتماعات).

صح

خطأ

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٥٩

من أنواع الاتصال (الاتصال الجماهيري) وهو مقسم على حسب...

الاتجاه

الوسائل المستخدمة

درجة التأثير



أسئلة الاختبار الفصلي | مهارات الكتابة الادارية | المستوى الرابع
الهدف: هو اختبار قدراتك في اختيار الجواب الصحيح بالنظر و التفكير في الخيارات المتاحة وخصوصا الأسئلة النظرية





هذه النسخة حصرية ومجانية لـ (عضوات و أعضاء) منتدى (كوفي كوب) الكرام

~ ١٥ ~

بعد استذكار الموضوع ، حاول/ي استرجاعه في ذاكرتك بعيداً عن الكتاب ثم اتبع/ي التسميع الذاتي فهذا يساعد على تثبيت المعلومات

الدرجة الرسمية

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي

السؤال ٦٠

من خلال مصفوفة الاتصال نجد أن (المرسل غير واثق من قدراته ويعتقد ان الآخرين أفضل منه)، تمثل هذه الحالة...

أنا لست على حق وأنت على حق

أنا لست على حق وأنت لست على حق

أنا على حق وأنت على حق

أنا على حق وأنت لست على حق

انتهت الأسئلة

في حال وجود أي سؤال أو استفسار بخصوص الحل او أي

سؤال يتعلق بالمنهج:

الرجاء زيارة منتدى (كوفي كوب) وطرح السؤال من خلال:

ملتقى المستوى الرابع – تخصص ادارة اعمال

وستجدون التعاون من جميع العضوات والأعضاء بإذن الله

بالتوفيق للجميع

تم عمل ومراجعة هذا الملف بواسطة K-K | اسعادي للآخرين ، مصدر سعادتي



أسئلة الاختبار الفصلي | مهارات الكتابة الادارية | المستوى الرابع
الهدف: هو اختبار قدراتك في اختيار الجواب الصحيح بالنظر و التفكير في الخيارات المتاحة وخصوصا الأسئلة النظرية