

الواجب الثاني لمقرر مهارات ادارية

سؤال ١

حتى ولو كنت تعرف عملك المطلوب منك وماذا ستفعل فيه فهذا لا يمنع أن تخطط الوقت المحدد لهذا العمل

صواب

خطأ

سؤال 2

قائد الاجتماع يجب أن يشارك في المناقشة وتبادل الأفكار أثناء الاجتماع وكأنه عضو في الاجتماع

صواب

خطأ

سؤال ٣

لن نتمكن من إدارة أي شيء حتى نتمكن من إدارة:

التغيير

الاجتماعات

التطوير

الوقت

سؤال ٤

إدارة الوقت خارج الدوام ليست لها علاقة أو تأثير على إدارة الوقت داخل الدوام

صواب

خطأ

سؤال 5

عدم القدرة على قول (لا) يعتبر من الأخطاء الشائعة في إدارة الوقت

صواب

خطأ

سؤال 6

الأنشطة الروتينية اليومية تحتاج الى تخطيط للوقت

صواب

خطأ

سؤال ٧

قانون باريتو (٢٠/٨٠) يشير إلى أن ٨٠% من النجاح يتوقف على إتقان مهارة الاتصال

صواب

خطأ

سؤال ٨

يجب أن يؤدي القائد الاداري جميع أعماله بنفسه حتى يضمن عدم ضياع الوقت
صواب

خطأ

سؤال ٩

تشكيل فريق العمل يشتمل على:

5عناصر

6عناصر

3عناصر

4عناصر

سؤال 10

رغم أنهم مجموعة من الناس اجتمعت دون أن يكون لها هدف محدد أو رؤية واضحة إلا أنه يمكن اعتبارهم فريق عمل
صواب

خطأ

لا تنسوننا من صالح دعائكم

سبحان الله وبحمده ،، سبحان الله العظيم

e7sas