

التقييم الذاتي للمتعلّم الثالث - المستوى الاول

السؤال ١:

جميع ما يلي من خصائص الأهداف الجيدة عدا واحدة وهي:
قابلية القياس

غير محددة بفترة زمنية

قابلية التحقيق

محددة بشكل دقيق.

السؤال ٢:

"القدرة على التفكير المجرد وبشكل تحليلي وناقد لحل لمشاكل المعقدة" - مفهوم يشير لإحدى مهارات المديرين، وهي المهارات:

الإدراكية

الفنية

الإنسانية

المعلوماتية

السؤال ٣:

تعتبر الأهداف العملياتية (التشغيلية) من اختصاص...

الإدارة الدنيا / الإشرافية

الإدارة العليا

الإدارة الوسطى

الإدارة المركزية

السؤال ٤:

معالجة المشاكل داخل المنظمة وتوزيع الموارد ، تندرج ضمن أدوار المدير:

القرارية

المعلوماتية

الوسطية

التفاعلية

السؤال ٥:

تجميع وتركيز سلطات اتخاذ القرار في المستوى الاعلى من الادارة - مفهوم يشير الى:

تفويض السلطة

اللامركزية

الهيكل

المركزية

السؤال ٦:

تتمثل الخطوة الثانية للإدارة بالأهداف بـ:
المراجعة الدورية للتقدم
تقييم الأداء الكلي
وضع الأهداف
تطوير خطط العمل

السؤال ٧:

أحد أنواع المنظمات التي تهدف الى خدمة مجموعة من الافراد في مجال معين، بحيث تحمل هذه الفئة مسؤولية إنشاؤها وإدارتها، هي:
منظمات دولية
منظمات حكومية
تعاونيات
مؤسسات حكومية

السؤال ٨:

السلطة المختصة بتقديم الدعم والإسناد والنصح للتنفيذيين بهدف زيادة فاعلية قراراتهم، هي:
السلطة الاستشارية
السلطة الوظيفية.
السلطة التنفيذية.
السلطة المباشرة.

السؤال ٩:

تعهد التزام الفرد في المنظمة بأداء مهام خصصت له ضمن حدود السلطة الممنوحة له" — مفهوم يشير إلى:
المساءلة.
المسؤولية
التفويض.
خطة السلطة.

السؤال ١٠:

المديرين الذين يتولون قيادة الأقسام والإدارات الرئيسية في المنظمة ، هم مديري الإدارة:
الإشرافية
العليا
الوسطى
الدنيا

السؤال ١١:

ليست من فوائد التخطيط:
تحسين إدارة الوقت
دليل لعمل المنظمة
تحسين الرقابة
تقليل درجة مرونة المنظمة

السؤال ١٢:

تتمثل المرحلة الأخيرة لعملية التنظيم بـ..
تقسيم المهام الرئيسية إلى مهام أصغر
تخصيص الموارد

تقييم نتائج تنفيذ العملية التنظيمية

تحديد المهام الرئيسية.

السؤال ١٣:

إحدى وظائف الإدارة التي تقوم على قياس الأداء الفعلي ومقارنته بالأداء المخطط وتحديد نقاط القوة والضعف هي وظيفة:

التنظيم

الرقابة

التوجيه

التخطيط

السؤال ١٤:

يشير مفهوم "السلطة" إلى:

عدد العاملين أو الوحدات الذين يشرف عليهم رئيس واحد.

واجب الموظف لأداء مهام وأنشطة خصصت له.

تحويل صلاحيات أو سلطات جزئية إلى شخص في مستوى إداري أدنى.

الحق الرسمي والقانوني الذي يتمتع فيه المدير لاتخاذ القرارات وإصدار الأوامر وتخصيص الموارد.