

الواجب الأول لمقرر مهارات كتابة ادارية

السؤال ١ :

من عيوب الاتصال غير اللفظي، يتم اللجوء إليه عند وجود ثقافات ولغات مختلفة.

صواب

خطأ

السؤال ٢ :

من عيوب عملية الاتصال الكتابي، أنها منخفضة التكاليف مقارنة بنمط آخر

صواب

خطأ

السؤال ٣ :

يعود أسباب فشل عملية الاتصال في حال (التحيز لطبيعة الأمور والاحداث)، الى المرسل

صواب

خطأ

السؤال ٤ :

من خصائص الكتابة الإدارية أنها جهد غير تراكمي.

صواب

خطأ

التصحيح : من خصائص الكتابة الابداعية

السؤال ٥ :

من عيوب الاتصال الشفوي، أنه يعطي التغذية الراجعة المباشرة.

صواب

خطأ

السؤال ٦ :

من خصائص الكتابة الإبداعية أنها تتبع منهجاً محدداً.

صواب

خطأ

التصحيح : من خصائص الكتابة الادارية

السؤال ٧ :

من الأخطاء التي تكون في الرد على الرسالة عدم الاخذ بعين الاعتبار الوسائل غير اللفظية.

صواب

خطأ

السؤال ٨:

أن يعكس الحديث حقيقة مشاعر المتحدث مع أفكاره وآرائه كما يعني أن تتطابق أحوال المتحدث مع أفعاله وتصرفاته. تعبر عن إحدى السمات الشخصية، وهي الموضوعية

صواب

خطأ

السؤال ٩:

من أهداف عملية الاتصال، تنمية روح التفاهم والعلاقات.

صواب

خطأ

السؤال ١٠:

من خلال مصفوفة الاتصال نجد أن (المرسل غير واثق من قدراته ويعتقد أن الآخرين أفضل منه). يدل على أنه: أنا لست على حق وأنت على حق.

صواب

خطأ

لا تنسونا من صالح دعائكم

سبحان الله وبحمده ،، سبحان الله العظيم

E7sas